

schule mönchaltorf



# Schülerbetreuung KidzClub

## Betreuungs- und Betriebskonzept

---

gültig ab 1. Januar 2022

# Inhaltsverzeichnis

|                                                                | Seite |
|----------------------------------------------------------------|-------|
| <b>1. Allgemeine Bestimmungen</b>                              |       |
| Geltungsbereich                                                | 3     |
| Rechtsgrundlagen                                               | 3     |
| Zweck und Organisation                                         | 3     |
| <b>2. Sozialpädagogische Grundsätze</b>                        | 3/4   |
| <b>3. Betreuungsangebot</b>                                    |       |
| Öffnungszeiten während der Schulwochen                         | 4     |
| Betreuungsmodule während der Schulzeit                         | 4/5   |
| Betreuung an schulfreien Halb- oder Ganztagen                  | 5     |
| Betreuung während Schulferien                                  | 5     |
| <b>4. Vereinbarungen mit den Eltern/Erziehungsberechtigten</b> |       |
| Anmelde- und Aufnahmeverfahren für das Schuljahr               | 6     |
| Anmeldung für die einmalige Belegung einzelner Module          | 6     |
| Anmelde- und Aufnahmeverfahren für die Ferienbetreuung         | 7     |
| Änderung des Betreuungsumfangs oder der Betreuungstage         | 7     |
| Finanzierung / Verrechnung                                     | 7     |
| Zusammenarbeit mit Eltern                                      | 7     |
| Kündigung                                                      | 8     |
| Ausschluss                                                     | 8     |
| <b>5. Personal</b>                                             |       |
| Personalschlüssel                                              | 8     |
| Qualifikation der Mitarbeitenden                               | 8     |
| Regelung der Fort- und Weiterbildung                           | 9     |
| Institutionsstruktur / Zusammenarbeit der vorgesetzten Stellen | 9     |
| Zusammenarbeit im Team der Schülerbetreuung KidzClub           | 10    |
| <b>6. Betrieb</b>                                              |       |
| Verpflegung                                                    | 10    |
| Kleidung                                                       | 10    |
| Hausaufgaben                                                   | 10    |
| Schulweg / Wegbegleitung                                       | 11    |
| Abholen der Kinder / Heimweg                                   | 11    |
| Abwesenheit / Krankheit / Unfall                               | 11    |
| Versicherung und Haftung                                       | 12    |
| <b>7. Räume, Ausstattung und Spielmöglichkeiten im Freien</b>  | 12    |
| <b>8. Hygiene und Sicherheit</b>                               |       |
| Vorkehrungen für die Sicherheit der Kinder                     | 12    |
| <b>9. Schlussbestimmungen</b>                                  | 13    |

## Anhänge

- I     Tarifliste der Schülerbetreuung KidzClub
- II    Adressen / Kontaktdaten

*Soweit im vorliegenden Konzept die männliche Form verwendet wird, geschieht dies zur textlichen Vereinfachung und bezieht auch die weibliche Form mit ein.*

## **1. Allgemeine Bestimmungen**

### **Geltungsbereich**

Dieses Betriebs- und Betreuungsreglement gibt in Ergänzung des Elternbeitragsreglements Auskunft über die Grundlagen, das Angebot sowie die organisatorischen Rahmenbedingungen für die Nutzung des familien- und schulergänzenden Betreuungsangebotes in der Schülerbetreuung KidzClub.

### **Rechtsgrundlagen**

Das Volksschulgesetz und die Volksschulverordnung verpflichten die Gemeinden, bedarfsgerechte Betreuungsangebote bereitzustellen. Die Betreuungsleistungen sind für die Eltern kostenpflichtig, der Elternbeitrag darf dabei höchstens kostendeckend sein. Die Grundlage für den strukturellen Rahmen der Schülerbetreuung KidzClub bilden die geltenden Richtlinien des Kantons Zürich.

### **Zweck und Organisation**

Die unter der Trägerschaft der Schule Mönchaltorf betriebene Schülerbetreuung KidzClub verfügt derzeit über 88 Plätze (4 Gruppen à 22 Plätze). Das Betreuungsangebot richtet sich an Familien, die ihre Kinder ergänzend zum Schulunterricht und/oder während der Schulferien betreuen lassen wollen. Es steht im Rahmen der verfügbaren Plätze grundsätzlich allen Kindern im Kindergarten- und Primarschulalter offen, die in der Gemeinde wohnhaft sind oder in Mönchaltorf die Volksschule besuchen. Der Mittagstisch steht nach Bedarf auch Schüler/innen der Sekundarstufe offen.

Die betriebliche und fachliche Führung der Schülerbetreuung KidzClub obliegt der Leiterin KidzClub. Die Gemeindeschreiberin ist für die gesamte betriebswirtschaftliche Leitung der Schülerbetreuung KidzClub zuständig, welche auch die personelle, fachliche sowie organisatorische Gesamtführung des Betriebes beinhaltet. Die betriebswirtschaftliche Leitung stellt den Kontakt zur Schulbehörde und weiteren Stellen sicher. Die Schülerbetreuung KidzClub untersteht der Aufsicht der Schulbehörde Mönchaltorf. Dem Mitglied der Schulbehörde mit dem Ressort „schulergänzende Angebote“ obliegt die politisch/strategische Führung der Schülerbetreuung KidzClub.

Die Leitung KidzClub und die Schulleitung pflegen betreffend die Schülerbelange einen regelmässigen, sach- und handlungsorientierten Austausch, so dass die Schülerbetreuung KidzClub ihre Dienstleistungen optimal nach den Bedürfnissen der Schule ausrichten kann.

## **2. Sozialpädagogische Grundsätze**

Die tägliche Arbeit der Mitarbeitenden der Schülerbetreuung KidzClub orientiert sich an folgenden sozialpädagogischen Grundsätzen:

- Wir begleiten und betreuen die Kinder und unterstützen sie in ihrem sozialen Verhalten und in ihrer Selbständigkeit.
- Wir berücksichtigen in der sozialpädagogischen Arbeit den Entwicklungsstand des Kindes.

- Wir leiten die Kinder zu sinnvoller und abwechslungsreicher Freizeitgestaltung an und ermutigen sie zu eigenständigem und verantwortungsvollem Handeln.
- Wir setzen uns mit unterschiedlichen Wertvorstellungen und Kulturen auseinander. Die Kinder erleben einen strukturierten Alltag in altersgemischten Gruppen. Dies fördert die Entwicklung sozialer Eigenschaften für das Leben in einer Gemeinschaft. Bei der Betreuung von Kindern mit besonderen Betreuungsansprüchen (z.B. Kinder im Kindergartenalter) wird die Zahl der betreuten Kinder pro Gruppe den Bedürfnissen entsprechend verringert.
- Die Entwicklung der Persönlichkeit des Kindes ist geprägt durch die Auseinandersetzung in der Gruppe und die individuellen Erfahrungen.
- Wir bieten den Kindern in der familien- und schulergänzenden Betreuung Stabilität und Sicherheit. Wir fördern die Chancengleichheit von Kindern unterschiedlicher sozialer und kultureller Herkunft, Sprache, Religion und Geschlecht.
- Wir begleiten die Kinder in einer offenen, optimistischen und wertschätzenden Haltung mit klaren Regeln. Wo sinnvoll und möglich, werden die Kinder in Aufgaben, die zum Alltag der Schülerbetreuung KidzClub gehören, miteinbezogen (z.B. Tisch decken und abräumen, aufräumen, usw.).
- Wir verstehen unseren sozialpädagogischen Auftrag als ganzheitliche Betreuung.

### 3. Betreuungsangebot

#### Öffnungszeiten während der Schulwochen

Die familien- und schulergänzende Betreuung in der Schülerbetreuung KidzClub wird während den 39 Schulwochen gewährleistet. Während der Schulferien bleibt die Schülerbetreuung KidzClub grundsätzlich geschlossen.

Zusätzlich bleibt die Schülerbetreuung KidzClub an gesetzlichen Feiertagen (Neujahrstag, Berchtoldstag, Karfreitag, Ostermontag, Auffahrtstag, Pfingstmontag, 1. August, Weihnachtstag und Stephanstag) sowie am 1. Mai und am Freitag nach Auffahrt (Auffahrtsbrücke) geschlossen. Am Vortag von gesetzlichen Feiertagen ist die Schülerbetreuung KidzClub jeweils bis 16.15 Uhr geöffnet.

#### Betreuungsmodule während der Schulzeit

Während der Schulzeit können die Kinder von Montag bis Freitag für die folgenden Betreuungsmodule angemeldet werden:

|                                      |          |                   |
|--------------------------------------|----------|-------------------|
| Morgenbetreuung (inkl. Frühstück)    | Modul 1  | 06.30 – 08.15 Uhr |
| Mittagsbetreuung (inkl. Mittagessen) | Modul 2  | 11.50 – 13.30 Uhr |
| Nachmittagsbetreuung (inkl. Zvieri)  | Modul 3a | 13.30 – 18.30 Uhr |
|                                      | Modul 3b | 13.30 – 16.15 Uhr |
|                                      | Modul 3c | 15.15 – 18.30 Uhr |

Wenn weniger als vier Anmeldungen für ein Modul vorliegen, behält sich die Schule Mönchaltorf in der Regel vor, dieses nicht anzubieten. In diesem Fall würde, zusammen mit den Eltern, eine individuelle Lösung gesucht.

#### Mindestbetreuung

Die Mindestbetreuung beträgt ein Modul pro Woche.

### Zusatzleistungen

Die in der Regel beanspruchte Betreuungszeit pro Schulwoche wird im Betreuungsvertrag fix vereinbart. Bei Bedarf kann ein Kind, welches bereits die Schülerbetreuung KidzClub besucht, für einzelne Tage bzw. Module (1, 2 oder 3) zusätzlich angemeldet werden. Für die zusätzlich angemeldeten Module wird der Volltarif in Rechnung gestellt.

### Eltern mit unregelmässigem Dienstplan

Eltern mit einem unregelmässigen Dienstplan vereinbaren im Betreuungsvertrag eine fixe Anzahl Module pro Schulwoche und definieren die in der Regel gewünschten Wochentage. Die definitiv gewünschten Wochentage für die fix vereinbarten Betreuungsmodule müssen der Leitung KidzClub mindestens ein Monat im Voraus verbindlich angegeben werden.

### **Betreuung an schulfreien Halb- oder Ganztagen**

An schulfreien Halb- oder Ganztagen, an denen die Schülerbetreuung KidzClub geöffnet ist (z.B. Ustermärt, Gründonnerstag, Schulsilvester, Weiterbildung Lehrpersonen, etc.) können die Kinder bei Bedarf ergänzend zu den üblichen Modulen (1, 2 und 3) für folgendes Modul angemeldet werden und damit eine ganztägige Betreuung in Anspruch nehmen:

#### **Vormittagsbetreuung (inkl. Znüni)**

Modul 4

08.15 – 11.50 Uhr

Den Eltern werden an schulfreien Tagen lediglich die ergänzend zu den üblich vereinbarten Betreuungszeiten gebuchten Module zum Volltarif (analog Zusatzleistungen) in Rechnung gestellt.

Wenn während der Blockzeiten am Vormittag (08.00 Uhr – 12.00 Uhr) der Unterricht ausfällt (z.B. wegen einer gemeindeeigenen Weiterbildung) wird dies gegenüber den Eltern nach Möglichkeit frühzeitig kommuniziert. In diesen Fällen ist die während der Blockzeiten am Vormittag zwischen 08.00 und 12.00 Uhr in der Schülerbetreuung KidzClub in Anspruch genommene Kinderbetreuung für die Eltern kostenlos. Zusätzlich gebuchte Betreuungsmodule vor bzw. nach den Blockzeiten (Module 1 oder 3) werden den Eltern wie an anderen schulfreien Halb- oder Ganztagen zum Volltarif (analog Zusatzleistungen) in Rechnung gestellt.

### **Betreuung während der Schulferien**

Während einzelner Schulferienwochen, die jeweils zu Beginn des Kalenderjahres durch die Leitung KidzClub bekannt gegeben werden, wird eine Ganztagesbetreuung in der Schülerbetreuung KidzClub angeboten. Die Kinder können jeweils von Montag bis Freitag für das folgende Betreuungsmodul angemeldet werden:

#### **Ferienbetreuung ganzer Tag (inkl. Mahlzeiten)**

Modul 5

06.30 – 18.30 Uhr

Das Modul 5 (Ferienbetreuung) wird in der Regel nur an denjenigen Tagen angeboten, für die nach Anmeldeschluss mindestens 4 Kinder verbindlich angemeldet sind. Während den Schulferien wird ausschliesslich eine ganztägige Betreuung angeboten. Die Mindestbetreuung umfasst 1 Tag pro Woche. Die Ankunftszeit am Morgen und der Verbleib am Abend werden flexibel gestaltet. Die Kinder müssen in der Regel spätestens um 09.30 Uhr in der Schülerbetreuung KidzClub eintreffen und dürfen frühestens um 16.30 Uhr abgeholt werden bzw. nach Hause gehen.

## 4. Vereinbarungen mit den Eltern/Erziehungsberechtigten

### Anmelde- und Aufnahmeverfahren für das Schuljahr

Der Eintritt in die Schülerbetreuung KidzClub erfolgt grundsätzlich auf Beginn eines neuen Schuljahres. Ein späterer Eintritt per 1. September ist nur in begründeten Ausnahmefällen möglich, da so die Gruppenbildung für die Kinder erschwert wird. Die Anmeldung ist verbindlich, gilt für ein Jahr und muss schriftlich mit dem offiziellen Anmeldeformular bis Ende Juni an die Gemeinderatskanzlei (Kontakt siehe Anhang II) erfolgen. Sie muss bei Bedarf jährlich erneuert werden.

Ein Eintritt während des Schuljahres kann nach Absprache mit der Leitung KidzClub erfolgen. Die Anmeldefrist beträgt in der Regel mindestens 14 Tage.

Die Aufnahme des Kindes wird definitiv, sobald der von den Erziehungsberechtigten unterzeichnete Betreuungsvertrag bei der Gemeinderatskanzlei eingetroffen ist. In der Elternbeitragsvereinbarung wird die Höhe des Elternbeitrages festgelegt.

Die Aufnahme erfolgt nach Eingang der Anmeldung. Über die Aufnahme entscheidet die Leitung KidzClub mit der betriebswirtschaftlichen Leitung der Schülerbetreuung KidzClub. Geschwister von bereits betreuten Kindern oder Kinder, die bis zum Kindergarteneintritt in der gemeindeeigenen Kinderkrippe Müslihuus betreut wurden, erhalten den Vorzug. Ein Anspruch auf sofortige Aufnahme besteht nicht.

Anmeldungen, welche nicht gleich berücksichtigt werden können (weil z.B. das gewünschte Modul ausgebucht ist), kommen auf die Warteliste. In diesem Fall sucht die betriebswirtschaftliche Leitung der Schülerbetreuung KidzClub gemeinsam mit den Eltern eine adäquate Ersatzlösung (für die Übergangszeit).

Für Eltern, welche ihr Kind bis Ende Juni für das neue Schuljahr angemeldet haben, findet in der Regel vor den Sommerferien ein Elternanlass statt.

Das vorliegende Betriebs- und Betreuungskonzept, das Elternbeitragsreglement sowie die Elternbeitragsvereinbarung bilden einen integrierenden Bestandteil der Betreuungsvereinbarung.

### Eingewöhnung

Für jüngere Kinder (Kindergarten und Unterstufe) ist eine gut strukturierte und durch die Eltern wie auch die Mitarbeitenden der Schülerbetreuung KidzClub begleitete Eingewöhnungsphase sinnvoll und wichtig. Die Leitung KidzClub vereinbart nach erfolgter Anmeldung die auf die Bedürfnisse des jeweiligen Kindes zugeschnittene Eingewöhnung mit den Eltern.

### Anmeldung für die einmalige Belegung einzelner Module

Der Bedarf für die zusätzliche Vormittagsbetreuung (Modul 4) an schulfreien Halb- oder Ganztagen wird quartalsweise schriftlich durch die Leitung KidzClub erhoben. Die Anmeldung ist verbindlich. Bei Rückzug der Anmeldung nach Anmeldeschluss bzw. Nichtbeanpruchung des Betreuungsmoduls ist der Elternbeitrag trotzdem geschuldet.

Bei Bedarf kann ein Kind, welches bereits die Schülerbetreuung KidzClub besucht, für einzelne Tage (Module 1, 2 oder 3) zusätzlich angemeldet werden. Die Anfrage muss in der Regel mindestens eine Woche vorher direkt bei der Leitung KidzClub erfolgen. In begründeten Ausnahmefällen nimmt die Leitung KidzClub Anfragen für zusätzliche Modulbuchungen auch kurzfristig entgegen. Voraussetzung für die Zusage ist die freie Platzkapazität und eine adäquate Gruppensituation. Für die zusätzlich angemeldeten Module wird der Volltarif in Rechnung gestellt (Ausnahme: Betreuung während den Blockzeiten am Vormittag, wenn die Schule ausfällt).

### **Anmelde- und Aufnahmeverfahren für die Ferienbetreuung**

Die verbindliche Anmeldung für die Ferienbetreuung während der angebotenen Schulferienwochen muss schriftlich mit dem ordentlichen Anmeldeformular innert der gesetzten Frist (in der Regel ca. 1 Woche vor den Ferien) der Leitung KidzClub eingereicht werden. Anmeldungen nach Ablauf der Anmeldefrist können in der Regel nicht mehr berücksichtigt werden.

Über die Aufnahme entscheidet die Leitung KidzClub mit der betriebswirtschaftlichen Leitung der Schülerbetreuung KidzClub. Überschreiten die Anmeldungen die zur Verfügung stehenden Plätze, erfolgt die Vergabe nach familiären Konstellationen (Geschwisterkinder von bereits betreuten Kindern) oder sozialen Kriterien. Kinder, welche auch während der Schulwochen in der Schülerbetreuung KidzClub betreut werden, werden prioritär berücksichtigt. Ein Anspruch auf Aufnahme besteht nicht.

Die Betreuungsvereinbarung gilt mit der schriftlichen Aufnahmebestätigung der betriebswirtschaftlichen Leitung der Schülerbetreuung KidzClub als abgeschlossen. Die Höhe des Elternbeitrags wird in der Aufnahmebestätigung festgelegt. Bei einem ganzen oder teilweisen Rückzug der Anmeldung nach Erhalt der Aufnahmebestätigung bzw. einer ganzen oder teilweisen Nichtbeanspruchung der bestätigten Betreuung ist der Elternbeitrag trotzdem in der vollen Höhe geschuldet. Absenzen können nicht kompensiert werden. Eine Änderung der Tage innerhalb des bestätigten Betreuungsumfangs ist nur im begründeten Ausnahmefall bei freier Platzkapazität und adäquater Gruppensituation möglich.

Das vorliegende Betriebs- und Betreuungskonzept, das Elternbeitragsreglement sowie die Elternbeitragsvereinbarung bilden einen integrierenden Bestandteil der Betreuungsvereinbarung.

### **Änderung des Betreuungsumfangs oder der Betreuungstage**

Die vereinbarte Betreuung kann auf den ersten Tag eines Kalendermonats geändert werden, sofern die Platzverhältnisse dies zulassen. Die Vorlauffrist beträgt in der Regel 14 Tage. Ab der vierten Vertragsänderung innerhalb eines Schuljahres wird den Eltern pro Vertragsänderung eine Umtriebsentschädigung verrechnet.

### **Finanzierung / Verrechnung**

Das Betreuungsangebot der Schülerbetreuung KidzClub ist kostenpflichtig, wobei die Elternbeiträge einkommens- und vermögensabhängig berechnet werden. Die Tarife und die damit zusammenhängenden Regelungen sind dem gültigen Elternbeitragsreglement zu entnehmen.

Die Rechnungsstellung an die Eltern erfolgt jeweils anfangs Monat rückwirkend für den vergangenen Monat. Für die Verrechnung der Betreuungsleistungen sind ergänzend zum Betreuungs- und Betriebskonzept die Bestimmungen im Elternbeitragsreglement massgebend.

### **Zusammenarbeit mit den Eltern**

Eine kooperative Haltung ist für die Schülerbetreuung KidzClub eine wichtige Voraussetzung für die Zusammenarbeit zwischen den Eltern und dem Betreuungspersonal. Regelmässiger Kontakt und gegenseitiger Informationsaustausch gehören zum gemeinsamen sozialpädagogischen Auftrag. Es bedarf dazu gegenseitige Offenheit und eine wertschätzende Kommunikation. Die wichtigsten Formen der Zusammenarbeit sind Kurzkontakte, strukturierte Einzelgespräche und Veranstaltungen.

Bei Unstimmigkeiten in der Zusammenarbeit wird mit allen Betroffenen gemeinsam nach Lösungen gesucht.

## Kündigung

Der Betreuungsvertrag kann von beiden Vertragsparteien – unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten – auf Ende eines Monats gekündigt werden. Die Kündigung erfolgt schriftlich an die Gemeinderatskanzlei. Während der Kündigungsfrist wird die festgelegte Monatspauschale verrechnet, auch wenn der Platz nicht mehr beansprucht wird.

Auf Ende des Schuljahres erlischt der Betreuungsvertrag ohne Kündigung, da der Betreuungsvertrag jeweils für ein Schuljahr gilt.

## Ausschluss

Die Kinder haben die geltenden Regeln der Schülerbetreuung KidzClub zu beachten. Wird der Betrieb durch das Verhalten eines Kindes wiederholt massgeblich gestört, das Wohl anderer Kinder oder des Personals gefährdet oder ist eine konstruktive Zusammenarbeit mit den Eltern nicht mehr möglich, kann die Leitung KidzClub, in Zusammenarbeit mit der betriebswirtschaftlichen Leitung der Schülerbetreuung KidzClub und des zuständigen Mitgliedes der Schulbehörde, den Ausschluss des Kindes aus der Schülerbetreuung KidzClub anordnen bzw. eine Aufnahme in der Ferienbetreuung ganz oder teilweise ablehnen. Der Ausschluss erfolgt unter Anhörung der Eltern. Gegen diesen Entscheid ist eine Einsprache bei der Schulbehörde möglich.

## 5. Personal

### Personalschlüssel

Die Kinder werden durch pädagogisch ausgebildetes Personal betreut. Dieses wird zusätzlich durch pädagogisch bzw. für die Kinderbetreuung geeignete Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterstützt.

Die Anzahl pädagogisch ausgebildeten und nicht pädagogisch ausgebildeten Mitarbeitenden richtet sich nach den Richtlinien des Kantons Zürich.

### Qualifikation der Mitarbeitenden

Leitung KidzClub: pädagogisch ausgebildete Fachperson mit Führungserfahrung. Regelmässige Besuche von Fortbildungskursen sind Bedingung. Der Stellenbeschreibung regelt die Aufgaben, Verantwortlichkeiten und die Kompetenzen.

Stv. Leitung KidzClub: pädagogisch ausgebildete Fachperson. Regelmässige Besuche von Fortbildungskursen sind Bedingung. Der Stellenbeschreibung regelt die Aufgaben, Verantwortlichkeiten und die Kompetenzen.

Betreuer/innen KidzClub: pädagogisch ausgebildete Fachpersonen, die für die Betreuung von Kindern aufgrund ihrer Persönlichkeit und Lebenserfahrung qualifiziert sind. Regelmässige Besuche von Fortbildungskursen sind Bedingung. Der Stellenbeschreibung regelt die Aufgaben, Verantwortlichkeiten und die Kompetenzen.

Betreuungsassistenten KidzClub: Personen mit einer abgeschlossenen Erstausbildung, die für die Betreuung von Kindern aufgrund ihrer Persönlichkeit und Lebenserfahrung qualifiziert sind. Regelmässige Besuche von Fortbildungskursen sind erwünscht. Der Stellenbeschreibung regelt die Aufgaben, Verantwortlichkeiten und die Kompetenzen.

Mit jedem Mitarbeitenden wird jährlich ein Beurteilungs- und Fördergespräch geführt. Die Leitung KidzClub ist verantwortlich für die Durchführung und die Überprüfung der Ziele. Die Leitung KidzClub wird durch die Gemeindeschreiberin qualifiziert. Vor dem Qualifikationsgespräch mit der Leitung KidzClub findet bei Bedarf ein Ressortvorgespräch mit dem zuständigen Schulbehördenmitglied statt.



## **Regelung der Fort- und Weiterbildung**

Auf kontinuierliche Fort- und Weiterbildung des Betreuungspersonals wird grossen Wert gelegt. Es besteht die Möglichkeit zum Besuch von externen und internen Weiterbildungskursen. Für die Kostenübernahme (Kurskosten, Arbeitszeit, Spesen) muss ein Antrag gestellt werden. Die Gemeindeschreiberin entscheidet über die Beteiligung an den Kosten, gestützt auf das geltende Aus- und Weiterbildungsreglement der Gemeinde.

## **Institutionsstruktur / Zusammenarbeit der vorgesetzten Stellen**

Die politisch/strategische Leitung der Schülerbetreuung KidzClub obliegt dem zuständigen Schulbehördenmitglied (Ressort schulergänzende Angebote).

Die Leitung KidzClub ist für die operative Führung des Betriebes und somit für das Wohl der Kinder und Mitarbeitenden sowie für die Organisation des Alltags der Schülerbetreuung KidzClub verantwortlich. Sie ist erste Ansprechperson für die Eltern, die Schulleitung, die Lehrerschaft und die Schulsozialarbeit. Die Leitung KidzClub führt das Betreuungspersonal und sucht im Alltag mit allen Beteiligten Lösungen im Interesse des Kindes. Die Leitung KidzClub pflegt einen regelmässigen Austausch mit der Schulleitung und den Lehrpersonen, damit eine konstruktive Zusammenarbeit stattfinden kann. Die Leitung KidzClub führt das Betreuungspersonal und ist für folgende Aufgaben zuständig:

- Personalplanung, Personal- und Teamentwicklung, Personalrekrutierung, Personalkommunikation, nach Rücksprache mit der Gemeindeschreiberin
- Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung, in Zusammenarbeit mit der Gemeindeschreiberin
- Führung des Belegungsplanes, in Zusammenarbeit mit der Gemeindeschreiberin

Die Gemeindeschreiberin ist die direkte Vorgesetzte der Leitung KidzClub und somit deren Ansprechpartnerin. Der Gemeindeschreiberin obliegt die betriebswirtschaftliche Leitung der Schülerbetreuung KidzClub, wie auch die Koordination der Betreuungsangebote mit der gemeindeeigenen Kinderkrippe. Die betriebswirtschaftliche Leitung beinhaltet die folgenden Aufgaben:

- Personalführung (direkte Vorgesetzte Leiterin KidzClub, Führungsunterstützung bei schwierigen Personalsituationen, welche die Leiterin KidzClub nicht selbständig lösen kann, Mitarbeiterbeurteilung Leiterin KidzClub)
- Erstellung des Betriebsbudgets, finanzielle Hochrechnung unter dem Jahr, regelmässige Überprüfung der Tarife und des Subventionsmodells
- Entscheid über Werbemassnahmen, nach Rücksprache mit der Leitung KidzClub
- Kommunikation gegen aussen, Erstellung eines Jahresberichtes (in Absprache mit zuständigem Schulbehördenmitglied und der Leitung KidzClub)
- Vermittlungsinstanz bei Problemen und Konflikten auf allen Ebenen der Dienstleistungen der Schülerbetreuung KidzClub
- administrative Arbeiten: Vertragswesen und Verrechnung sowie Führung des Belegungsplans, in Zusammenarbeit mit der Leitung KidzClub

Weitere Abteilungen wie der Verwaltungsbereich Finanzen und die Mitarbeitenden des Bereiches Hauswartung erbringen weitere Dienstleistungen für die Schülerbetreuung KidzClub (Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung, Unterhalt und Reinigung Liegenschaft, Mobiliar und Einrichtungen sowie Gartenanlage).

### **Zusammenarbeit im Team der Schülerbetreuung KidzClub**

Die Leitung KidzClub trägt die Führungsverantwortung im fachlichen, pädagogischen und organisatorischen Bereich der Schülerbetreuung KidzClub. Informationen, Meinungen und Ansichten der Mitarbeitenden in Entscheidungen sind wichtig. Sie unterstützen die Führung und fördern die Zusammenarbeit im Team wesentlich. Mitbestimmen bedeutet Mitdenken und Verantwortung übernehmen. Gemeinsam diskutierte und getroffene Entscheidungen werden aktiv unterstützt und mitgetragen. Individuelle Fähigkeiten und Ressourcen der Mitarbeitenden werden bewusst wahrgenommen und gezielt eingesetzt.

Die Zusammenarbeit im Team soll geprägt sein von einem offenen und ehrlichen Dialog, von gegenseitigem Respekt sowie von Akzeptanz und Zuverlässigkeit. Toleranz gegenüber unterschiedlichen Ansichten sowie auch Hilfsbereitschaft und Flexibilität gehört ebenso dazu.

Jedes Teammitglied ist mitverantwortlich für den reibungslosen Ablauf und das gute Gelingen des Betreuungsbetriebes. Die Kompetenzverteilung ist klar geregelt und schriftlich festgehalten. Die Bereitschaft für Veränderungen wird von jedem Teammitglied erwartet und ist grundlegend für eine konstruktive Zusammenarbeit.

Bei Meinungsverschiedenheiten oder in Konfliktsituationen wird gemeinsam nach Lösungen gesucht. Jedes beteiligte Mitglied nimmt aktiv daran teil. Ansprechperson bei Schwierigkeiten jeglicher Art ist in einem ersten Schritt die Leitung KidzClub, in einem nächsten Schritt die Gemeindeschreiberin.

Die kontinuierliche Kommunikation und regelmässigen Feedbacks sind durch den täglichen Austausch der Mitarbeitenden im Alltag gewährleistet, sei es anhand spontaner oder geplanter Gespräche, bei Teamsitzungen oder anlässlich der jährlichen Beurteilungs- und Fördergespräche.

## **6. Betrieb**

### **Verpflegung**

Das Mittagessen wird in der Regel durch eine Cateringfirma geliefert, die sich auf die kulinarische Versorgung von Kinderkrippen und Horten spezialisiert hat. Die Qualität steht an oberster Stelle. Dazu gehört, dass die verwendeten Rohmaterialien frisch sind, der Jahreszeit entsprechen und nachhaltig sowie ökologisch produziert werden. So entstehen kindergerechte und ausgewogene Mahlzeiten, die alle wichtigen Grundstoffe beinhalten und auch schmecken. Das Morgenessen und der Zvieri werden im Hort, nach Möglichkeit gemeinsam mit den Kindern, zubereitet.

Bei Lebensmittelallergien, -unverträglichkeiten und bei ärztlich indizierten Diäten werden zusammen mit den Eltern Möglichkeiten für geeignete Lösungen gesucht. Auf Essgewohnheiten aus religiösen oder ethischen Gründen wird, wenn möglich, Rücksicht genommen. Ein entsprechender Vermerk kann auf dem Anmeldeformular festgehalten oder der Leitung KidzClub separat schriftlich mitgeteilt werden.

### **Kleidung**

Die Kinder halten sich oft im Freien auf und benötigen dafür eine dem Wetter entsprechende und für das Spielen geeignete Kleidung. In der Schülerbetreuung KidzClub tragen die Kinder grundsätzlich Finken.

### **Hausaufgaben**

Die Betreuungspersonen halten die Kinder zur selbständigen Erledigung der Hausaufgaben an. Sie sorgen für eine ruhige Lernatmosphäre und begleiten die Kinder bei Bedarf in einem angemessenen Rahmen beim Lernen. Für die Kontrolle der Hausaufgaben sind die Eltern verantwortlich.

### **Schulweg / Wegbegleitung**

Die Verantwortung für den Weg zwischen dem Wohnort und der Schülerbetreuung KidzClub liegt bei den Eltern.

Nach der Morgenbetreuung und über Mittag werden die Kinder des ersten Kindergartenjahres durch das Betreuungspersonal von der Schülerbetreuung KidzClub zum Kindergarten und wieder zurück begleitet. Die Eltern werden gebeten, ihre Kinder mit dem Weg vom Kindergarten zur Schülerbetreuung KidzClub vertraut zu machen.

Die Kinder im Kindergartenalter werden, unter der Voraussetzung, dass es die betrieblichen Verhältnisse zulassen, für das abendliche Kinderturnen des Turnvereins Mönchaltorf bis in die Turnhallengarderobe begleitet.

Die Verantwortung für weitere Wege, wie z.B. zu Geburtstagsfesten, zu Musikunterrichtsstunden oder zu anderen Freizeitkursen liegt in der Zuständigkeit der Eltern.

### **Abholen der Kinder / Heimweg**

Die Kinder werden durch die Eltern in der Schülerbetreuung KidzClub spätestens um 18.30 Uhr abgeholt. Das Betreuungspersonal schickt Kinder nur nach vorgängiger Absprache mit den Eltern allein auf den Heimweg.

Wird ein Kind von einer Drittperson abgeholt, muss das Betreuungspersonal vorgängig durch die Eltern informiert sein.

Verspätetes Abholen nach 18.30 Uhr wird im Wiederholungsfall mit einer Umtriebsentschädigung verrechnet.

### **Abwesenheit/ Krankheit / Unfall**

Die Kinder werden wie angemeldet erwartet. Falls ein Kind nicht planmässig erscheint, kontaktiert das Betreuungspersonal die Eltern umgehend.

Möchten Kinder während der Betreuungszeit an Anlässen wie z.B. Geburtstagsfesten, Musikunterrichtsstunden oder anderen Freizeitkursen teilnehmen, ist eine vorgängige Absprache mit der Leitung KidzClub erforderlich. Der Elternbeitrag für diese Zeit ist trotzdem geschuldet.

Kann ein Kind die Schülerbetreuung KidzClub wegen Krankheit, schulischen Anlässen, Jorkertagen oder aus anderen Gründen nicht besuchen, werden die Eltern dringend gebeten, dies der Leitung KidzClub frühzeitig zu melden. Der Elternbeitrag für diese Zeit ist trotzdem geschuldet (Ausnahmen für Klassenlager und länger dauernde Krankheiten siehe Art. 16 Elternbeitragsreglement).

Kranke Kinder können in der Schülerbetreuung KidzClub nicht betreut werden. Die Mitarbeitenden der Schülerbetreuung KidzClub halten sich an die „Richtlinien der Schule Mönchaltorf über den Besuch der Schule, des Kindergartens und des KidzClub's bei infektiösen Krankheiten oder Parasitenbefall“. Erkrankt oder verunfallt ein Kind während der Betreuungszeit, so werden die Eltern oder die genannte Kontaktperson (Notfallnummer) so rasch als möglich benachrichtigt. Das Kind wird betreut bis es abgeholt werden kann. Den Kindern werden Medikamente nur in Absprache mit den Eltern verabreicht.

## **Versicherung und Haftung**

Krankenkasse und Unfallversicherung sind Sache der Eltern.

Für verlorene oder beschädigte Gegenstände, welche die Kinder von zu Hause mitbringen, übernimmt die Schülerbetreuung KidzClub keine Haftung.

Schäden an der Liegenschaft der Schülerbetreuung KidzClub (z.B. Fensterscheiben) oder Schäden an Einrichtungen und Geräte, welche nachweislich von einem Kind verursacht wurden, werden den Eltern in Rechnung gestellt. Die Schülerbetreuung empfiehlt, für die Kinder eine Haftpflichtversicherung abzuschliessen.

## **7. Räume, Ausstattung und Spielmöglichkeiten im Freien**

Die Grösse und die Ausstattung der Räumlichkeiten entsprechen den geltenden Richtlinien des Kantons Zürich. Im Hauptgebäude (Erdgeschoss und Obergeschoss) sowie im Nebengebäude stehen insgesamt vier Hauptgruppenräume für je eine Hortgruppe (pro Hortgruppen sind es 22 Plätze) zur Verfügung.

Bei den Aufenthaltsräumen handelt es sich um wohnliche, sichere und gut überschaubare Räume mit ausreichend Tageslicht, in denen Essen, Spielen, ungestörtes Lösen von Hausaufgaben ebenso wie das Bewegungsspiel möglich sind. Zudem bieten die Räume genügend Rückzugsmöglichkeiten.

Zusätzlich zu den Aufenthaltsräumen gibt es genügend Nebenräume. Jedes Stockwerk des Hauptgebäudes ist mit einer Garderobe, einer Küche sowie mit Nasszellen (geschlechtergetrennte Kindertoiletten, Waschtrog) ausgerüstet. Zudem steht im Obergeschoss eine zusätzliche Toilette für Mitarbeitende zur Verfügung. Das Nebengebäude verfügt ebenfalls über eine separate Garderobe, geschlechtergetrennte Toiletten sowie einen Raum für die Küchenarbeiten.

Das Büro der Leitung KidzClub befindet sich im Obergeschoss des Hauptgebäudes. Das Kellergeschoss des Hauptgebäudes bietet genügend Platz für die Lagerung von Outdoor Spielgeräten. Der Keller dient ebenfalls als Materiallager.

Die Schülerbetreuung KidzClub verfügt über eine eigene Gartenanlage. Zudem können in unmittelbarer Nähe verschiedene Spielplätze und Sportanlagen der Schule Mönchaltorf, wie auch ein öffentlicher Naturspielplatz von der Schülerbetreuung KidzClub genutzt werden.

## **8. Hygiene und Sicherheit**

Die SUVA-Richtlinien für Hygiene und Sicherheit werden eingehalten. Die Details bezüglich Hygiene werden im Hygienekonzept des KidzClub's geregelt.

### **Vorkehrungen für die Sicherheit der Kinder**

Unter Berücksichtigung der Sicherheitsaspekte wurden bauliche Massnahmen getroffen sowie kindergerechte Installationen vorgenommen. Die Räume sind mit geeignetem Mobiliar den Bedürfnissen der Kinder entsprechend eingerichtet. Die Materialien decken bezüglich Form und Beschaffenheit die Anforderungen an Hygiene und Sicherheit.

Die Räume der Schülerbetreuung KidzClub erfüllen die gesetzlichen Bau- und Brandschutzvorschriften. Das Personal ist betreffend Ernstfallmassnahmen und über die Handhabung der Löschdecken instruiert. Ein Evakuationskonzept liegt vor.

## **9. Schlussbestimmung**

Das vorliegende Betreuungs- und Betriebskonzept der Schülerbetreuung KidzClub wurde am 13. Dezember 2021 von der Schulbehörde Mönchaltorf genehmigt und tritt per 1. Januar 2022 in Kraft. Es ersetzt das bisherige Betreuungs- und Betriebskonzept vom 17. August 2020.

## Anhang I

### Tarifliste der Schülerbetreuung KidzClub

#### Volltarif ohne Subventionen gemäss Elternbeitragsreglement

|                                                                 |          |     |       |
|-----------------------------------------------------------------|----------|-----|-------|
| Morgenbetreuung (inkl. Frühstück)<br>(06.30 – 08.15 Uhr)        | Modul 1  | Fr. | 15.00 |
| Mittagsbetreuung (inkl. Mittagessen)<br>(11.50 – 13.30 Uhr)     | Modul 2  | Fr. | 23.00 |
| Nachmittagsbetreuung (inkl. Zvieri)<br>(13.30 – 18.30 Uhr)      | Modul 3a | Fr. | 40.00 |
| (13.30 – 16.15 Uhr)                                             | Modul 3b | Fr. | 24.00 |
| (15.15 – 18.30 Uhr)                                             | Modul 3c | Fr. | 28.00 |
| <u>Ergibt für eine Ganztagesbetreuung während der Schulzeit</u> |          |     |       |
| Beispiel 1: Modul 1, Modul 2 und Modul 3a                       |          | Fr. | 78.00 |
| Beispiel 2: Modul 1, Modul 2 und Modul 3b                       |          | Fr. | 62.00 |
| Beispiel 3: Modul 2, Modul 3a                                   |          | Fr. | 63.00 |
| Vormittagsbetreuung (inkl. Znüni)<br>(08.15 – 11.50 Uhr)        | Modul 4  | Fr. | 28.00 |
| Ganztagesbetreuung Ferien (inkl. Aktivitäten)                   | Modul 5  | Fr. | 95.00 |

## Anhang II

### Adressen / Kontakte

#### **Schülerbetreuung KidzClub**

Frau Manuela Bollinger, Leitung KidzClub

Rietwisstrasse 4, 8617 Mönchaltorf

Tel. 044 949 40 08

[kidzclub@schulemoenchaltorf.ch](mailto:kidzclub@schulemoenchaltorf.ch)

*Ansprechperson für:*

- sämtliche Anliegen der Schülerbetreuung KidzClub

#### **Betriebswirtschaftliche Leitung KidzClub (Gemeinderatskanzlei)**

Frau Cornelia Müller, Gemeindeschreiberin

c/o Gemeindeverwaltung, Esslingerstrasse 2, 8617 Mönchaltorf

Tel. 044 949 40 14

[cornelia.mueller@moenchaltorf.ch](mailto:cornelia.mueller@moenchaltorf.ch)

*Ansprechperson für:*

- übergeordnete Stelle der Leitung KidzClub
- Abschluss Betreuungsvertrag
- Elternbeitragsberechnung
- monatliche Rechnungsstellung

#### **Schulbehörde, Ressort schulergänzende Angebote**

Frau Künsang Schneider, Mitglied Schulbehörde

c/o Schulverwaltung, Esslingerstrasse 2, 8617 Mönchaltorf

Tel. 044 948 25 87

[kuensang.schneider@schulemoenchaltorf.ch](mailto:kuensang.schneider@schulemoenchaltorf.ch)

*Ansprechperson für:*

- übergeordnete Stelle der betriebswirtschaftlichen Leitung KidzClub
- politische Verantwortung der Schülerbetreuung KidzClub