schule mönchaltorf

Die bisherigen Stelleninhaberinnen stellen sich einer neuen beruflichen Herausforderung oder übernehmen eine neue Aufgabe innerhalb der Gemeinde Mönchaltorf. Wir suchen deshalb zur Ergänzung unseres Teams **per 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung** engagierte, aufgestellte und verlässliche Persönlichkeiten als

Betreuungsassistenz (35%)

Stelle A: Arbeitszeiten während Schulwochen: Montag 09.30 - 15.00 Uhr, Dienstag und Donnerstag jeweils 11.30 -13.30 Uhr und Freitag 10.00 - 15.30 Uhr; zusätzliche Einsätze während rund acht Schulferienwochen im Ferienbetreuungsangebot

Stelle B: Arbeitszeiten während Schulwochen: Montag und Dienstag jeweils 11.30 - 18.00 Uhr und Donnerstag 11.30 – 15.00 Uhr; zusätzliche Einsätze während rund acht Schulferienwochen im Ferienbetreuungsangebot

Die Schülerbetreuung KidzClub ist das familien- und schulergänzende Betreuungsangebot der Schule Mönchaltorf. Im KidzClub werden Schüler/innen vom Kindergarten bis zur Primarschule in verschiedenen Modulen vor und nach der Schule sowie während einzelnen Schulferienwochen betreut. Schüler/innen der Sekundarstufe besuchen nach Bedarf die Mittagsbetreuung. Die Schülerbetreuung KidzClub verfügt über ein modernes Raumangebot auf zwei verschiedenen Stockwerken mit einem Nebengebäude und einer tollen Aussenanlage.

Als Betreuungsassistenz arbeiten Sie im Team mit der Leitung KidzClub, der Stv. Leitung KidzClub, vier pädagogisch ausgebildeten Betreuungspersonen sowie mit sieben weiteren Betreuungsassistenzen, einem Auszubildenden und einem Zivildienstleistenden zusammen.

Zu den Hauptaufgaben gehören:

- Betreuung von Kindern und Jugendlichen im Alter von 4 bis 12 Jahren
- Mitarbeit bei der Durchführung von Aktivitäten
- Unterstützung bei den Hausaufgaben
- Mitarbeit in der Organisation der täglichen Betriebsabläufe
- Mithilfe, Mitgestaltung und Planung von Anlässen und Angeboten
- enge Zusammenarbeit im Team sowie regelmässige und aktive Teilnahme an Teamsitzungen
- zusätzliche Einsätze in der Ferienbetreuung (tageweise, während rund 8 Schulferienwochen pro Jahr)

Wir pflegen ein gutes Arbeitsklima und legen Wert auf die möglichst gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie/Privatleben. Die Gemeinde Mönchaltorf wurde dafür mit dem Prädikat UND „Familie und Beruf“ ausgezeichnet.

Die Voraussetzungen für diese Stelle ist eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie Erfahrung in der Betreuung von Kindern und Jugendlichen. Berufserfahrung in einem Hort ist von Vorteil. Wir setzen eine aufgestellte, belastbare, flexible, umsichtige und kommunikative Persönlichkeit voraus. Zudem erwarten wir ein sicheres und gepflegtes Auftreten, eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, Freude am fairen Umgang mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen, Verschwiegenheit sowie Team- und Organisationsfähigkeit.

Haben wir Sie angesprochen? Für eine erste Kontaktnahme steht Ihnen die Leiterin KidzClub, Manuela Bollinger (Tel. 044 949 40 08, ab 13.30 Uhr) gerne zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an folgende Adresse: Gemeindeverwaltung Mönchaltorf, Esslingerstrasse 2, 8617 Mönchaltorf oder per Mail an: gemeinde@moenchaltorf.ch.

Die Schule Mönchaltorf im Internet: www.schulemoenchaltorf.ch

GEMEINDERATSKANZLEI 8617 MÖNCHALTORF